



**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ И ЭКОЛОГИИ**  
(г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, т. 35-04-61, 38-74-99)

214000, г. Смоленск,  
ул. Октябрьской Революции, д. 8  
(место составления акта)

«21» ноября 2016 г.  
(дата составления акта)  
15:00  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**  
**№ 04-0358пл.в-А/0288-2016**

По адресу/адресам: юридический и фактический адрес совпадают – 21400, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 8  
(место проведения проверки)

На основании: Приказа Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии за подписью начальника Департамента Р.А. Захарова от 26.09.2016 № 0358/0105  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:  
(плановая выездная)

юридического лица муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа им.М.К. Тенишевой» (далее – МБОУДО «ДХШ им. М.К. Тенишевой»). Устав, утвержден постановлением Главы города Смоленска от 01.12.2015 № 15. Дата регистрации в качестве юридического лица (из свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 67 № 001964079 от 05.01.1995 г., ИНН 6730019598, ОГРН 1026701423209, КПП 673001001. Согласно Распоряжения от 25.04.2011 № 364-лс назначен на должность директором – Щечкин Александр Дмитриевич

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« 08 » 11. 2016 г. с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 1 час

« 21 » 11. 2016 г. с 13 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. Продолжительность 2 часа

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня / 3 часа  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Департаментом Смоленской области по природным ресурсам и экологии  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): 21.10.2016 года в 10:00 часов и.о. директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой» Еленева Т.А. / [подпись]

(заполняется при проведении выездной проверки)



(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

**Лицо(а), проводившее проверку:** старший государственный инспектор Смоленской области в области охраны окружающей среды Боярская Альгита Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

**При проведении проверки присутствовали:** директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой» Щечкин Александр Дмитриевич

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

**В ходе проверки установлено следующее.**

### **1. Общие сведения о предприятии (индивидуальном предпринимателе)**

**Вид деятельности:** дополнительное образование детей и взрослых

**Правоустанавливающие документы:** Устав, утвержден постановлением Главы города Смоленска от 01.12.2015 № 15. Дата регистрации в качестве юридического лица (из свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 67 № 001964079 от 05.01.1995 г., ИНН 6730019598, ОГРН 1026701423209, КПП 673001001.

**Документ о назначении руководителя предприятия** Согласно Распоряжения от 25.04.2011 № 364-лс назначен на должность директором – Щечкин Александр Дмитриевич

**Документы, подтверждающие право на землю, имущество:** Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления нежилым помещением общей площадью 1586,5 кв.м. от 07.04.2016 года № 121449; Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком общей площадью 1727 кв.м от 11.04.2016г № 127235

**Количество работников:** 36 человек

### **2. Общая информация о предприятии (индивидуальном предпринимателе) как объекте негативного воздействия на окружающую среду:**

На основании приказа от 26.09.2016 № 0358/0105 была проведена плановая выездная проверка вышеуказанной организации. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами. Задачей настоящей проверки является осуществление регионального государственного экологического надзора за полнотой и своевременностью мер, принимаемых объектом надзора в сфере охраны окружающей среды.

Устав, утвержден постановлением Главы города Смоленска от 01.12.2015 № 15. Дата регистрации в качестве юридического лица (из свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 67 № 001964079 от 05.01.1995 г., ИНН 6730019598, ОГРН 1026701423209, КПП 673001001. Согласно Распоряжения от 25.04.2011 № 364-лс назначен на должность директором – Щечкин Александр Дмитриевич. юридический и фактический адрес совпадают – 21400, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 8

«Учреждением» заключены следующие договора:

1. Договор № 261-а на услуги по вывозу ТБО с ООО «Смолкоммунстрой» от 11.01.2016г.



2. Договор на оказание услуг по вывозу люминесцентных ламп бюджетным организациям № 145-2016 от 22.03.2016 ООО «ОСРАМ»
3. Договор № 2016/21 от 15.03.2016 года на выполнение работ по утилизации списанных технических средств с ООО «ИнфоТех»
4. Договор о приемке и утилизации изношенных шин от 15.03.2016 с ООО «Гульден и Ко»
5. Договор на оказание услуг по ремонту транспортных средств от 15.03.2016 с ИП Бельдиным В.Д.
6. Договор о приемке макулатуры от 15.03.2016 с ООО «Гульден и Ко»
7. Договор на поставку лома (отходов) цветных металлов и сплавов от 15.03.2016 № 15/03/7 с ООО «ТЦ Тюменские аккумуляторы»

Согласно ст. 73 Закона РФ «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.02.2002, ст. 15 Закона РФ «Об отходах производства и потребления» № 89-ФЗ от 24.06.1998 лицом, ответственным за проведение производственного экологического контроля, назначен приказом № 25/1-ОД от 10.05.2016 года Михайлов Владимир Иванович, который прошел обучение (свидетельства № 127 от 29.09.2016).

В соответствии с Федеральным законом №89 Ф-3 от 24 июля 1998 года (и его редакции от 21 ноября 2011 года) индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие во владении здания, сооружения или другие объекты или причастные к их эксплуатации (арендаторы) связанные с обращением отходов **обязаны разработать ПНООЛР** в целях уменьшения количества образующихся отходов, внедрять малоотходные технологии созданные на основе новых научно-технических решений, а так же проводить регулярную инвентаризацию отходов, их источников и объектов их размещения. Любая деятельность, так или иначе, подразумевает образование отходов. Это могут быть остатки сырья, продуктов и материалов, которые образовались во время технологического процесса, а также продукция не пригодная к использованию. Они классифицируются по степени опасности, поэтому на территории предприятия обязательно должны соблюдаться лимиты на образование и размещение отходов.

В связи с этим, юридическим лицам, которые осуществляют деятельность с последующим образованием опасных отходов, необходимо проводить разработку ПНООЛР. Под отходами производства и потребления понимают остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства. Под опасными отходами понимают отходы с I — IV класса опасности, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью); содержащие возбудителей инфекционных болезней; либо те, которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами. Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР) — документ, разрабатываемый на предприятиях, в процессе деятельности которых образуются отходы в РФ. В проекте нормируется образование отходов на предприятии. Проект согласуется в территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, который устанавливает лимиты на размещение отходов в соответствии с нормативами воздействия на окружающую среду. Лимиты на размещение отходов устанавливаются сроком на 5 лет при условии ежегодного подтверждения отчетом о неизменности производственного процесса и используемого сырья. С 1 августа 2014 г., с даты вступления в силу Постановления, юридические лица и индивидуальные предприниматели, в процессе хозяйственной или иной деятельности которых образуются отходы I — IV классов опасности, обязаны составить и утвердить паспорт на данные отходы по типовой форме, утвержденной Постановлением. При составлении паспорта на отход I — IV класса опасности необходимо руководствоваться положениями Постановления. Согласно ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее — Закон N 89-ФЗ) индивидуальные предприниматели и юридические лица, в



процессе деятельности которых образуются отходы I — IV классов опасности, обязаны подтвердить отнесение данных отходов к конкретному классу опасности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды.

Согласно п. 6 Правил проведения паспортизации отходов I — IV классов опасности, утвержденных Постановлением (далее — Правила), индивидуальные предприниматели и юридические лица для составления паспорта отхода подтверждают его отнесение к конкретному классу опасности в порядке, установленном Минприроды России.

Согласно ч. 3 ст. 14 Закона N 89-ФЗ на отходы I — IV классов опасности должен быть составлен паспорт. Паспорт отходов I — IV классов опасности составляется на основании данных о составе и свойствах этих отходов, оценки их опасности. Порядок паспортизации, а также типовые формы паспортов определяет Правительство Российской Федерации. Определение данных о составе и свойствах отходов, включаемых в паспорт отходов, должно осуществляться с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений требований к измерениям, средствам измерений.

МБОУДО «ДХШ им. М.К. Тенишевой» представлен разработанный и согласованный проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение от 2016 года, действующий в течении 5 (пяти) лет. Решение об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение СМ-о 01 рег. № 0580 от 27.05.2016 года

Паспорта, переоформленные в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2013 N 712 «О порядке проведения паспортизации отходов I — IV классов опасности», Приказом Росприроднадзора от 18.07.2014 N 445 утвержден федеральный классификационный каталог отходов (зарегистрирован в Минюсте России 01.08.2014 N 33393). Заявление о сдаче паспортов от 18.05.2016 года на следующие виды отходов:

1. Ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки отработанные и брак. Код по ФККО 47110101521
2. Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) Код по ФККО 73310001724
3. Отходы (осадки) от выгребных ям Код по ФККО 73210001304
4. Системный блок компьютера, утративший свои потребительские свойства Код по ФККО 48120101524
5. Клавиатура, манипулятор «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства. Код по ФККО 481 204 01 524
6. 4. Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% отработанные. Код по ФККО 481 203 02 524.

Согласно ст. 18, 19 ФЗ № 89 от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления» индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, обязаны **вести в установленном порядке учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам** или полученных от других лиц, а также размещенных отходов.

Обязаны предоставить отчетность в порядке и в сроки, которые определены федеральным органом исполнительной власти в области статистического учета по согласованию с федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией. В соответствии с приказом Минприроды № 30 от 16.02.2010г (зарегистрированного в Минюсте России 20-го апреля 2010 года № 16938) «Об утверждении порядка представления и контроля отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов» субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уведомительном порядке Отчетность в Росприроднадзор по Смоленской области. Отчетный период составляет один календарный год. Отчетность представляется (на бумажном и



электронном носителех) до 15 января года, следующего за отчетным периодом. Отчетность составляется на основе данных первичного учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, а также размещенных отходов. МБОУДО «ДХШ им. М.К. Тенишевой» представлен технический отчет по обращению с отходами за период с отметкой Управления Росприроднадзора по Смоленской области от 11.11.2016. В соответствии с п. 11 Порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденного Приказом Минприроды России от 25.02.2010 № 50 (в ред. от 22.12.2010; далее — Порядок), нормативы образования отходов и лимиты на их размещение (далее — НООЛР) утверждаются сроком на 5 лет при условии ежегодного подтверждения индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами неизменности производственного процесса и используемого сырья в виде технического отчета. При этом не установлен конкретный срок представления технического отчета, а также последствия его непредставления. Согласно п. 35 Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденных Приказом Ростехнадзора от 19.10.2007 № 703 (далее — Методические указания), технический отчет о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об обращении с отходами подтверждает, что сведения о перечне, свойствах и количестве разрешенных к размещению отходов, внесенные в проект НООЛР, не изменились в течение отчетного периода (года) в связи с неизменностью технологических процессов и использованного сырья. В соответствии с письмом Росприроднадзора от 17.05.2011 № КТ-08-03-36/6068 «О сроках предоставления технических отчетов и порядке определения платы за размещение отходов» (далее — Письмо № КТ-08-03-36/6068) технический отчет должен быть представлен в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора в течение 10 рабочих дней с момента истечения очередного года с даты утверждения лимитов.

Приказ № 721 от 01.09.2011 года устанавливает требования к ведению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, размещенных отходов. Учет в области обращения с отходами ведется отдельно по каждому территориально обособленному подразделению либо филиалу (при их наличии) и по юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в целом. Учет в области обращения с отходами ведется на основании фактических измерений количества использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, размещенных отходов. Учету подлежат все виды отходов I - V класса опасности, образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем за учетный период. Данные учета обобщаются по итогам очередного квартала (по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года), а также очередного календарного года (по состоянию на 1 января года, следующего за учетным) в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за указанным периодом. Лист (листы) таблицы данных учета заверяется подписью лица, ответственного за учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов, и оттиском круглой печати индивидуального предпринимателя или юридического лица, в результате деятельности которых образуются отходы и/или которые осуществляют деятельность в области обращения с отходами. Каждый из листов нумеруется в верхнем правом углу арабской цифрой, нумерация листов при этом сохраняется сквозной в течение всего квартала. Один раз в месяц, но не позднее 15 числа каждого месяца, учетные листы за предыдущий месяц брошюруются, с приложением к ним титульного листа. «Учреждение» ведет журнал учета движения отходов, согласно приказу № 721 Минприроды РФ.

При осуществлении предпринимательской деятельности не зависимо от вида деятельности и форм собственности образуются отходы различных классов опасности, размещение которых в окружающей среде является платным, что является соблюдение обязательных требований



природоохранного законодательства. Плата за размещение отходов взимается с индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно ст. 16 Закона «Об охране окружающей среды», ст. 23 Закона РФ «Об отходах производства и потребления» плата за размещение отходов производства и потребления является разновидностью платы за негативное воздействие на окружающую среду юридические лица, предметом деятельности которых является оказание услуг, торговля товарами и иные виды деятельности, негативно воздействующие на окружающую среду должны исполнять обязанности плательщиков в полном объеме.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.1992 № 632 утвержден Порядок определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды временного воздействия, которые согласно пункту 1 располагаются на предприятии, учреждении, организации, юридических и физических лиц, осуществляющих любые виды деятельности на территории РФ, связанные с природопользованием, и предусматривает взимание платы за следующие виды вредного воздействия на окружающую природную среду.

Плательщики по окончании каждого отчетного периода (квартала) обязаны представлять в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду по форме и в порядке, установленных Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 5 апреля 2007 г. N 204. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 8 июня 2006 г. N 557 отдельно установлены сроки внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду. В соответствии с данным Приказом природопользователи **обязаны не позднее 20 числа месяца, следующего за каждым календарным кварталом, внести плату.** Плату за негативное воздействие на окружающую среду МБОУДО «ДХШ им. М.К. Тенишевой» вносит в полном объеме и в срок, определенный законодательством. Копии платежных поручений прилагаются. Ответственный за производственный экологический контроль разработана инструкция о порядке накопления, хранения, отходов I кл. опасности.

### **3. Наличие природоохранной документации:**

Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение: представлен

Паспорта на опасные отходы: представлены

Документы, подтверждающие учет и отчетность в сфере обращения с отходами: представлены

Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение: представлен

Документы (договора) на сбор, транспортировку и утилизацию отходов: представлены

Платежные поручения о внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду: представлены

Разрешения на сброс загрязняющих веществ на рельеф:

Производственный экологический контроль: представлен

**В ходе проведения проверки нарушений не выявлено** \_\_\_\_\_

**В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

Характер нарушения, изложенный в соответствии с формулировкой закона, нормативного правового акта	Наименование нормативного документа и номер его пункта, требования которого	Лицо, допустившее нарушение
---	---	-----------------------------



нарушены (не соблюдены)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\*\*\*\*\*

(подпись проверяющего)

\*\*\*\*\*

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

**Прилагаемые к акту документы:**

1. Копия Устава
2. Копия ФНС Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации права на нежилое помещение
4. Копия паспорта директора
5. Копии платежных поручений согласно расчетам платы
6. Копия технического отчета по обращению с отходами
7. Копия Проекта (ПНООЛР)
8. Копия Договора на вывоз отходов
9. Копия Договора об оказании услуг по утилизации люминесцентных ламп бюджетным организациям
10. Копия расчетов платы за 3,4 кварталы 2015 года.

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

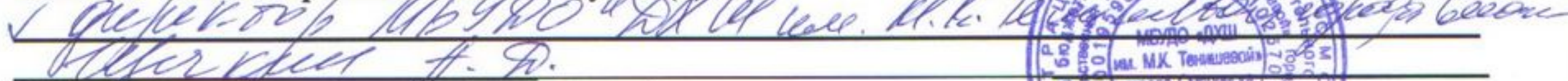
Старший государственный инспектор  
Смоленской области в области охраны  
окружающей среды



(подпись)

/ А.С. Боярская /

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):



(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 21 " 11 2016 г.

  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного (лиц), проводившего проверку)

